



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale
TEL. 0916402131 – fax 091.6402381
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

Anno Scolastico 2015/2016

CIRCOLARE N. 229

Monreale 03/06/2016

ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**AI DOCENTI A TEMPO
INDETERMINATO**

AL PERSONALE ATA

AL D.S.G.A

OGGETTO: BONUS MERITO DOCENTI A.S. 2015/2016

Ai fini dell'attribuzione del bonus relativo alla valutazione del merito docenti per l'A.S. 2015/2016 ai sensi della L. 107/2015, si allega alla presente la scheda di autovalutazione da trasmettere via mail a questa istituzione scolastica entro il 30/06/2016.

I criteri di assegnazione del bonus sono pubblicati sul sito www.icsmonreale2.gov.it nell'apposita area sulla Home page.

Il bonus verrà assegnato successivamente all'erogazione da parte del M.I.U.R.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatì

Pubblicato all'Albo il 03/06/2016

Con il numero 230

Ritirato dall'Albo il _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Papa Giovanni Paolo II – 90046 Pioppo/Monreale
TEL. 0916402131 – FAX. 091.6402381
E-MAIL: paic85800d@istruzione.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DOCENTI

NOME DEL DOCENTE:	
------------------------------	--

A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti				
Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max	Punteggio auto-attribuito
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, coerenti con le Indicazioni Nazionali.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S. o dai genitori degli alunni	3	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa con strumenti e metodi basati sull'uso delle TIC Conoscenza e uso delle Tecnologie Didattiche	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	5	
Inclusione e accoglienza	Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	5	
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	5	
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	4	
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	4	
Qualità insegnamento e contributo al miglioramento	Partecipazione attiva a gruppi di lavoro	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	3	
Contrasto alla dispersione e	Progettazione e realizzazione di attività		3	

all'abbandono scolastico	mirate alla prevenzione della dispersione scolastica			
	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione scolastica o l'abbandono	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal ds o dai genitori degli alunni	4	
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF/PTOF	Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF	Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3	
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'istituto	Assunzione ed espletamento da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento	Incarico e qualità nell'espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3	
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'istituto e adottati nell'ambito dello stesso	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola degli strumenti e dei modelli adottati	3	
			Totale 47	

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo ei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max	Punteggio auto-attribuito
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati, utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5	
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	5	
Attuazione si attività extracurricolari previste nel PTOF	Viaggi, visite guidate, attività sportive,...	Documentazione	2	
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca coerenti con la professionalità docente	Attestazione di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	4	
Flessibilità nell'orario curricolare	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	5	
			Totale 27	

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Punteggio max	Punteggio auto-attribuito
-------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------

Coordinatori intersezione Coordinatori interclasse Coordinatore consigli di classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui presta servizio	Incarico	2	
Segretari degli organi collegiali			2	
Responsabile di plesso, icario o secondo collaboratore DS	Staff dirigenziale	Incarico	1	
Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al DS	Incarico	2	
Tutor del docente neo assunto	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
F.F.S.S.	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	1	
Facilitatore Valutatore coordinatore e tutor progetti MIUR-PON	Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti MIUR, FSE, FESR	Incarico	2	
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	Atti della scuola	1	
Elaborazione e diffusione di materiali e strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale	Documentazione prodotta dal docente	5	
			Totale 15	

TOTALE GENERALE:	PUNTI 89
-------------------------	-----------------